

До  
Г-н/Г-жа Управител на

.....

Гр.....

Обект: .....

## МОЛБА

От .....  
( трите имена )

Място и дата на раждане: .....

ЕГН: .....

Живуш/а: .....  
( точен адрес по лична карта с пощенски код )

.....  
( настоящ адрес )

л.к. № ....., издадена на .....от.....

Завършено образование: ..... Специалност: .....

Тел. за връзка: .....

Г-н/Г-жо Управител,

Моля да бъде назначен/а на работа в управляваната от Вас фирма като

....., НКПД: .....

### **Декларирам следните факти и обстоятелства:**

- Нямам сключен трудов договор с друг работодател към момента.
- Намирам се в трудовоправно отношение по основен трудов договор с друг работодател ЕИК:  
....., считано от ....., при следното работно време и график  
.....
- Регистриран/а съм на трудова борса и получавам помощи за безработица и се задължавам да уведомя съответното бюро за настоящия си трудов договор.



Задължавам се в 7-дневен срок от постъпването си да представя трудовата си книжка за заверка и нанасяне на необходимите данни.

До момента не съм работил/а по трудов договор и нямам издавана трудова книжка. Желая такава да ми бъде издадена.

---

**Боледувам**/  **Не боледувам** от заболявания, попадащи в обсега на на Наредба № 5 от 20.02.1987 год., а именно: исхемична болест на сърцето, активна форма на туберкулоза, онкологично заболяване, психично заболяване, захарна болест.

---

**Имам**/  **Нямам** издадено удостоверение от ТЕЛК/НЕЛК за установен процент на нетрудоспособност. При наличие на такова – да се предостави копие.

---

**Декларирам, че при постъпване на работа, предоставих следните документи:**

Лична карта (копие);

Диплома за завършено образование (копие);

Карта за предварителен медицински преглед (оригинал);

Решение на ТЕЛК/НЕЛК;

Трудова книжка (оригинал);

Удостоверение за банкова сметка, издадено от съответната банка;

Служебна бележка по чл.45 ЗДДФЛ от предходен работодател за изплатения доход и удържан данък от началото на съответната година до постъпването на работа в .....

.....

.....

.....

Декларирам, че посочената информация отговаря на истината и е предоставена с личното ми съгласие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни и обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК. Декларирам, че ще уведомявам своевременно работодателя при промени в горепосочените лични данни и декларираните обстоятелства.

---

Давам изричното си Съгласие за обработване на лични данни за целите на сключване на трудов договор с информация по чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена.

.....  
гр.София

С уважение: .....



Заб.:

Където има полета за попълване на данни, нанесете четливо и точно нужната информация.

Където има полета за избор – задраскайте клетката срещу вярното. (  )

Към молбата задължително се прилага копие на личната карта.

**МНЕНИЕ на прекия ръководител**

Работника .....

да бъде назначен при следните условия, считано от : .....

Основание за сключване на договор: .....  
(безсрочен договор, срочен, по заместване, за определена работа и т.н.)

Срок на изпитване: .....  
(какъв срок, в чия полза се уговаря)

Длъжност: ..... НКПД: .....

Място на работа: .....  
(офис, обект, цех на предприятието)

Продължителност на работното време: .....  
(пълно, непълно работно време – часове)

Размер на трудовото възнаграждение: .....

Други условия: .....  
.....

Изготвил: .....

